

Nombre Establecimiento: LICEO POLITÉCNICO MARÍA WARD

RBD: 3907

Planificación Anual

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Indicadores	Cant. Acciones
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes	4	10
Liderazgo	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Potenciar un sistema de reflexión, donde se creen mecanismos de acción con el objetivo de asegurar la implementación curricular mediante la realización de tareas de programación, apoyo al trabajo colaborativo entre pares y seguimiento del proceso educativo donde las estrategias pedagógicas estén al servicio del desarrollo de la enseñanza- aprendizaje con el fin de lograr los estándares de aprendizaje y el desarrollo de las potencialidades en los estudiantes.	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contempla tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC 's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste	2	3
Convivencia Escolar	* Formación	Potenciar las prácticas diseñadas por el establecimiento para el desarrollo en los estudiantes de las actitudes y habilidades necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad, vinculado a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward con el fin de desarrollar el sentido de pertenencia, así como también de generar espacios para que los distintos estamentos compartan y puedan contribuir con sus ideas y acciones	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ	2	2

Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestión del personal</li> <li>* Gestión de los resultados financieros</li> <li>* Gestión de los recursos educativos</li> </ul>	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i	4	14
---------------------	---	---	---	---	----

## Indicadores

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción Indicador
Gestión Pedagógica	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes	Evaluación de la implementación de planificaciones	Evaluación por parte del equipo EGE de las planificaciones con objetivos priorizados.
Gestión Pedagógica	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes	Numero de estudiantes atendidos en pandemia.	Mensualmente se entrega a los estudiantes material pedagógico y valórico con indicaciones del PIE en sus casa.
Gestión Pedagógica	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes	Número de reuniones retorno seguro.	Realización de reuniones semestrales de planificación y protocolo del plan de retorno seguro a clases.
Gestión Pedagógica	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan	Porcentaje de planificación priorizadas.	Entrega y seguimiento a las planificaciones priorizadas durante el año.

	socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes		
Liderazgo	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contemple tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste	N° informe semestrales presentados a la comunidad	Mediante reuniones de análisis con el cuerpo docente se busca mejorar los resultados académicos y de eficiencia interna.
Liderazgo	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contemple tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste	N° reuniones de análisis por semestre.	Mediante reuniones de análisis con el cuerpo docente se busca mejorar los resultados académicos y de eficiencia interna.
Convivencia Escolar	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ	N° de acciones realizadas por semestre	Mediante diversas acciones se pretende potenciar la formación integral y valórica de los estudiantes.
Convivencia Escolar	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ	N° de informes de seguimiento por semestre.	Mediante diversas acciones se pretende potenciar la formación integral y valórica de los estudiantes.
Gestión de Recursos	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante	N° de docentes capacitados anualmente	Mejorar los procesos de capacitación en la normativa educacional vigente en tiempo

	el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i		de pandemia.
Gestión de Recursos	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i	N° de docentes y personal beneficiados con bonos.	La fundación hace entrega al personal de bonos para la mejora continua de gestión escolar en tiempos de pandemia.
Gestión de Recursos	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i	N° de insumos tecnológicos adquiridos.	El establecimiento adquiere insumos tecnológicos y plataformas virtuales para desarrollar la labor pedagógica en tiempos de pandemia.
Gestión de Recursos	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i	N° de textos pedagógicos adquiridos.	Se adquiere material de apoyo pedagógico, valórico y espiritual para el trabajo con los estudiantes en tiempos de pandemia.

## Acciones

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea

	presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR CON LOS OBJETIVOS PRIORIZADOS
Descripción	El director/a y el equipo técnico pedagógico generan los espacios para visualizar el seguimiento a los objetivos priorizados en las diferentes asignaturas y niveles. Para ello, se programan reuniones por departamentos, vía plataforma virtual Zoom, y ciclos para orientar, monitorear y evaluar las planificaciones priorizadas.
Fecha Inicio	02/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	- Material Fungible. - Material de oficina. - Informáticos: computadores y plataforma Zoom
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Planificaciones priorizada - Bitácora docente. - Calendario de reuniones mensuales vía plataforma virtual Zoom
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$25.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$25.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumnos/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	PROGRAMA DE INTEGRACIÓN
Descripción	Potenciar el programa de integración escolar permitiendo atender a los y las estudiantes, que presentan NEE transitorias y permanentes. Mediante, especialistas y recursos didácticos que apoyen la labor docente y los aprendizajes de todos los estudiantes, a través del trabajo

	remoto o en línea con los docentes por departamento y con los alumno/as.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	PIE
Responsable	Coordinador PIE
Recursos Necesarios Ejecución	-Material de oficina. - Insumos Informáticos. - Recursos didácticos.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- - Informes mensuales del trabajo docente PIE enviados a la UTP. - Registro de trabajo colaborativo. - Bitácoras de trabajo de cada profesional. - - Plan de Desarrollo Profesional Docente.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendiza
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN LÍNEA
Descripcion	Fortalecer las actividades extraescolares mediante la ejecución de un plan estratégico e implementación desde la enseñanza pre-básica en las áreas artística cultural, cívica social, científica tecnológica y deportiva, con la finalidad de potenciar sus habilidades y sus diversos intereses. Por ejemplo: concursos virtuales y la entrega de información mediante las distintas las plataformas virtual
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia

Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina. - Insumos informáticos. - Afiches. - Diplomas. - Medallas.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- - Informativos entregados. - - Registro de actividades virtuales realizadas: fiestas patrias, feria científica, encuesta
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	APOYO A LOS ESTUDIANTES EN TIEMPOS DE CLASES NO PRESENCIALES
Descripcion	El equipo directivo y los docentes, implementan de forma sistemática medidas de apoyar a los estudiantes en tiempos de clases no presenciales. Por ejemplo, guías de estudio, textos escolares y otros
Fecha Inicio	02/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina. - Insumos informáticos. - Contratación de servicio de transporte para la entrega de material pedagógico
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar

Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Calendario de entrega de material.</li> <li>- - Registro de alumno/as beneficiados con la entrega de material a sus casas.</li> <li>- - Facturas de transporte.</li> <li>- - Encuesta a los alumno/as y apoderado/a.</li> <li>- - Protocolo de acompañamiento a los alumno/as que no reportan trabajo.</li> <li>- - Registro de material físico entregado en las casas.</li> <li>- - Informe de visitas pedagógicas.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	ESTÍMULO A LOS ESTUDIANTES
Descripción	El establecimiento implementa un plan de estímulo a los estudiantes en el ámbito académico, deportivo, cultural y a la asistencia para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diversas necesidades, habilidades e intereses en medio de la pandemia del Covid19.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Nomina de alumno/as destacados.</li> <li>- - Actas con la recepción de los estímulos.</li> <li>- - Encuestas.</li> <li>- - Facturas de compras de los estímulos entregados.</li> </ul>

Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendiza
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	PASTORAL
Descripcion	El Establecimiento posee un plan de formación Pastoral donde se trabaja con docentes, alumno/as, apoderados, entre otros, en la formación espiritual y valórica de acuerdo a los valores inculcados por nuestra fundadora María Ward, durante la pandemia del covid19, mediante el trabajo remoto en la plataforma virtual Zoom, semi presencial y presencial con las diversas redes sociales.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina. - Insumos informáticos. - Plataforma virtual Zoom. - Redes sociales.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- - Programación mensual de pastoral. - - Programa de trabajo durante el año académico. - - Cronograma de reuniones equipo de pastoral.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	ÁREA TÉCNICO PROFESIONAL
Descripción	El departamento técnico profesional de nuestro establecimiento elabora e implementa un plan de trabajo con nuestros estudiantes para garantizar un desarrollo profesional y competente de los alumno/as, acorde a las exigencias que el mercado laboral e industria requiere de los profesionales que egresan de esta modalidad educativa en nuestro país, mediante el trabajo remoto, plataformas virtual.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Terminación	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina. - Insumos informáticos. - Plataforma virtual Zoom. - Redes sociales.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- - Bitácora de trabajo vía plataformas virtuales en el área técnico pedagógica. - - Planificaciones priorizadas. - - Plan de trabajo con red Ñuble futuro técnico del Mineduc. - - Actas de consejo área técnico profesional.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$15.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$15.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	PÁGINA WEB DEL LICEO POLIVALENTE MARÍA WARD
Descripción	Potenciar la entrega de información a la comunidad educativa de manera sistemática, actualizada y oportuna de carácter interna y de entidades como el Mineduc, Superintendencia, Agencia de la Calidad de la Educación, SAE, entre otros. Lo cual, permita mantener en tiempo de pandemia canales fluidos de información.
Fecha Inicio	02/3/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina. - Insumos y recursos informáticos. - Recurso humano: encargado de la página web.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- - Plan de trabajo de la encargada. - - Página web del Liceo Polivalente María Ward. - - Boletas de honorarios del encargado.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$4.800.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$4.800.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las

	políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Acción	APOYO A LAS ACTIVIDADES CURRICULARES DE AULA
Descripción	Instalación e implementación de sala que permita apoyar las actividades curriculares y extra-curriculares de los estudiantes de nuestro establecimiento. Por ejemplo, la realización de talleres, trabajos prácticos y para las necesidades de los docentes como los juegos de rincones para los alumnos/as del colegio.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Terminación	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina. - Insumos informáticos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- - Planos y plantas arquitectónicos. - - Factura de compra. - - Uso de la sala multitaller.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$20.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$20.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumnos/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Subdimensiones	* Gestión Curricular * Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Acción	APOYO AL PLAN DE RETORNO SEGURO A CLASES PRESENCIALES.
Descripción	El establecimiento adquiere y asigna al personal los insumos suficientes para realizar sus labores de manera adecuada y segura en medio de la pandemia del Covid19 y la correcta desinfección del establecimiento semanalmente. Por ejemplo: alcohol gel, mascarillas, sanitización, amonio cuaternario, entre otros insumos. Lo anterior, es respaldado por los protocolos y recomendaciones de la ACHS.
Fecha Inicio	02/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Recurso Humano: personal responsable. - Material de oficina. - Recursos Informáticos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- - Actas de firmas personal que asiste: turnos éticos, entrega canastas Junaeb y material pedagógico. - - Facturas de compras. - - Cotizaciones de insumos. - - Actas del comité paritario. - - Perfeccionamiento de los productos Covid19.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimensión	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Potenciar un sistema de reflexión, donde se creen mecanismos de acción con el objetivo de asegurar la implementación curricular mediante la realización de tareas de programación, apoyo al trabajo colaborativo entre pares y seguimiento del procesos educativo donde las estrategias pedagógicas estén al servicio del desarrollo de la enseñanza- aprendizaje con el fin de lograr los estándares de aprendizaje y el desarrollo de las potencialidades en los estudiantes.
Estrategia	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contempla tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	REUNIONES DE GESTIÓN Y CUENTA PÚBLICA
Descripción	La directora implementa reuniones semanales con el equipo de gestión y la comunidad, para discutir e implementar acciones que se vinculen con el PEI y lineamiento que emanan del sistema de Aseguramiento de Calidad. Además, la directora y el equipo de gestión organizan la cuenta pública, mediante, plataformas virtuales y medios tecnológicos, correos electrónicos y mensajería Papinotas, entre otros.

Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina. - Insumos informáticos.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	-- Acta de consejo escolar. -- Acta de cuenta pública. -- Consejos de profesores semanales.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Potenciar un sistema de reflexión, donde se creen mecanismos de acción con el objetivo de asegurar la implementación curricular mediante la realización de tareas de programación, apoyo al trabajo colaborativo entre pares y seguimiento del procesos educativo donde las estrategias pedagógicas estén al servicio del desarrollo de la enseñanza- aprendizaje con el fin de lograr los estándares de aprendizaje y el desarrollo de las potencialidades en los estudiantes.
Estrategia	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contemple tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS
Descripcion	El establecimiento implementa estrategias de seguimiento a los resultados académicos y de rendimiento escolar y realiza seguimiento a los resultados Simce, PTU, DIA del establecimiento.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina. - Insumos informáticos.
Ate	No

Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- - Seguimiento a los resultados Simce, DIA y PTU. - - Actas de reunión del equipo de gestión y consejo escolar.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000

Dimension	Liderazgo
Objetivo Estratégico	Potenciar un sistema de reflexión, donde se creen mecanismos de acción con el objetivo de asegurar la implementación curricular mediante la realización de tareas de programación, apoyo al trabajo colaborativo entre pares y seguimiento del procesos educativo donde las estrategias pedagógicas estén al servicio del desarrollo de la enseñanza- aprendizaje con el fin de lograr los estándares de aprendizaje y el desarrollo de las potencialidades en los estudiantes.
Estrategia	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contempla tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC´s que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste
Subdimensiones	* Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados
Acción	SEGUIMIENTO A LAS TASAS DE TITULACIÓN.
Descripcion	El establecimiento implementa estrategias de seguimiento a las prácticas profesionales de los estudiantes egresados de la especialidad técnico- profesional y a las tasas de titulación.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termina	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	- Materiales de oficina. - Insumos informáticos.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- - Seguimiento a las tasas de titulación en el área Técnico Profesional. - - Informe de estudiantes egresados realizando práctica profesional con avances y retrocesos.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000

Dimension	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Potenciar las prácticas diseñadas por el establecimiento para el desarrollo en los estudiantes de las actitudes y habilidades necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad, vinculado a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward con el fin de desarrollar el sentido de pertenencia, así como también de generar espacios para que los distintos estamentos compartan y puedan contribuir con sus ideas y acciones
Estrategia	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ
Subdimensiones	* Formación
Acción	SENSIBILIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A PLANES NORMATIVOS: PLAN DE CONVIVENCIA
Descripcion	El establecimiento genera los espacios y estrategias de sensibilización y seguimiento a los Planes Normativos, específicamente al Plan de Convivencia Escolar, reflejando en ellos los valores institucionales mediante acciones concretas, la entrega de información, circulares, y que involucre el accionar con la comunidad educativa, mediante diversas redes sociales, plataformas virtuales.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina. - Insumos Informáticos. - Recurso Humano: encargado de Convivencia Escolar.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión
Medios de Verificación	- - Plan de convivencia escolar actualizado. - - Plan de trabajo convive en tu colegio Mineduc. - Envío a los apoderados de protocolos del trabajo a distancia.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000

Dimensión	Convivencia Escolar
Objetivo Estratégico	Potenciar las prácticas diseñadas por el establecimiento para el desarrollo en los estudiantes de las actitudes y habilidades necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad, vinculado a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward con el fin de desarrollar el sentido de pertenencia, así como también de generar espacios para que los distintos estamentos compartan y puedan contribuir con sus ideas y acciones
Estrategia	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ
Subdimensiones	* Formación
Acción	VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Descripción	El establecimiento realizara reuniones periódicas de trabajo con los estamentos de la comunidad escolar con el fin de organizar actividades en tiempos de pandemia.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	- Materiales fungibles de oficina.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</li> <li>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Actas de consejo escolar.</li> <li>- - Actas e invitaciones mediante plataforma Zoom con instituciones de educación superior.</li> <li>- - Actividades realizadas: año nuevo mapuche.</li> <li>- - Red de colegios Técnico Profesional.</li> <li>- - Red San Ignacio.</li> <li>- - Red de colegios de Congregación Santa María.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0

Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	BONO DE DESEMPEÑO LABORAL
Descripcion	La fundación Hermana Armella Hutzler otorga un incentivo monetario a los docentes, directivos, asistentes y evaluador. Por otro lado, el establecimiento, cuenta con causales y procedimientos claros y conocidos de desvinculación del personal de acuerdo a la normativa vigente.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos Informáticos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- - Entrega de bonos reflejados en la liquidación de sueldos. - - Contrato Colectivo Sindical. - - Indicadores socializados en consejo de profesores y directiva sindical para la entrega de bono.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de

	los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	BONO SEP PROFESOR JEFE
Descripción	La Fundación Armella Hutzler otorgan a los profesores jefes un incentivo monetario mensual y anual, que permita reconocer su labor durante el año académico con los alumno/as, apoderado/as, entre otros, acordado en el contrato colectivo. Lo cuales, se observan en la difusión y promoción de los valores de nuestra fundadora María Ward y el Proyecto Educativo Institucional.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos informáticos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- - Entrega de bonos reflejados en la liquidación de sueldos. - - Contrato Colectivo Sindical. - - Indicadores socializados con sindicato.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$16.338.420
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$16.338.420

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros

	* Gestión de los recursos educativos
Acción	MOVILIZACIÓN.
Descripción	La Fundación Armella Hutzler otorgan al personal un incentivo monetario para el concepto de movilización. Es de carácter mensual, durante el año académico, y fue acordado en el contrato colectivo.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - insumos informáticos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- - Entrega de bonos reflejados en la liquidación de sueldos. - - Contrato Colectivo Sindical. - - Bitácoras docentes. - - Planificaciones priorizadas.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$7.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$7.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permite, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	ALIMENTACIÓN
Descripción	La Fundación Armella Hutzler otorgan al personal un incentivo monetario para el concepto de alimentación. Es de carácter mensual, durante el año académico, y fue acordado en el contrato colectivo.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP

Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos tecnológicos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- - Planificaciones priorizadas. - - Entrega de bonos reflejados en la liquidación de sueldos. - - Contrato Colectivo Sindical. - - Bitácora docente para la entrega del bono.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.500.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	CAPACITACIÓN DOCENTE, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN Y PERSONAL
Descripcion	El establecimiento define y prioriza las necesidades de perfeccionamiento del personal considerando la opinión del equipo directivo y los docentes, permitiendo la reflexión profesional del que hacer educativo. Así como también, para potenciar el Sistema de Aseguramiento de la Calidad y la Gestión de la Calidad de la Educación.
Fecha Inicio	02/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos tecnológicos.
Ate	Si
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- - Bases y llamados a licitación de ATES capacitadoras en medios escritos de

	<p>circulación regional.</p> <p>-- Programa de trabajo del perfeccionamiento con el personal.</p> <p>-- Registro de participación en capacitaciones.</p>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$42.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$42.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestión del personal</li> <li>* Gestión de los resultados financieros</li> <li>* Gestión de los recursos educativos</li> </ul>
Acción	ADQUISICIÓN DE INSUMOS TECNOLÓGICOS Y RECURSOS Y HERRAMIENTAS TIC'S
Descripción	El establecimiento define y prioriza la adquisición de insumos para la mantención y el funcionamiento de elementos tecnológicos y de recursos y herramientas TIC's e insumos fungibles. A demás, del pago de licencias de plataformas digital Zoom y que permitan generar reuniones con la comunidad educativa en: consejos generales, el cuerpo docente, por departamentos, entre otros.
Fecha Inicio	02/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos informáticos. - Tintas. - Impresoras.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- Boletas y facturas de compras de chips (Entel y Movistar).</li> <li>-- Boletas y/o facturas de plataforma Zoom y otras.</li> <li>-- Factura de compra computadores.</li> <li>-- Imágenes de consejos y reuniones en plataforma Zoom.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0

Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	REMUNERACIONES Y LEYES SOCIALES
Descripcion	El establecimiento realiza el pago a los funcionarios en relación a las leyes sociales y el trabajo en departamentos de docentes y otros.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos tecnológicos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- - Horarios con asignación de horas para el trabajo por departamentos. - - Registro de citación a reuniones vía plataforma Zoom. - - Liquidaciones de sueldo del personal.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$123.417.892
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0

Monto Total	\$123.417.892
-------------	---------------

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	SOFTWARE DE GESTIÓN
Descripcion	El establecimiento cuenta con una plataforma de gestión, que permite organizar la gestión administrativa y pedagógica del establecimiento, a través de la recolección de datos y la emisión informes, entregando información expedita a docentes, directivos y apoderados del establecimiento.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos informáticos.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- - Informe de plataforma de gestión. - - Boletas y/o facturas.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración

	eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	SISTEMA DE MENSAJERÍA PAPINOTAS
Descripción	Con Papinotas el establecimiento promueve la asistencia de los estudiantes mediante estrategias efectivas, como comunicar la importancia de asistir a clases regularmente, exigir justificativos, contactar a los apoderados de los estudiantes ausentes, premiar a los cursos o estudiantes con mejor asistencia.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos informáticos.
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- - Boletas y/o facturas. - - Reportes de la mensajería enviada.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$7.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$7.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	ARRIENDO DEPENDENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
Descripción	El establecimiento cancela un arriendo mensual a la congregación de Jesús por el uso de las dependencias del establecimiento para fines educacionales.
Fecha Inicio	01/3/2021

Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos Informáticos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- - Contrato de arriendo visado ante notario. - - Facturas de arriendo. - - Registro de reuniones en dependencias.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$12.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$12.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	APOYO A LA LABOR CONTABLE Y ADMINISTRATIVA
Descripcion	El establecimiento cancela un arriendo mensual a la congregación de Jesús por el uso de las dependencias del establecimiento para fines educacionales.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos informáticos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- - Boletas de honorarios. - - Bitácora de trabajo realizado.

Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.700.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.700.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO
Descripcion	El establecimiento adquiere material pedagógico y lo pone a disposición de los docentes para el diseño de planificaciones y estrategias de aprendizaje que permita potenciar sus prácticas. Entre ellos, caligrafi, textos de apoyo a la asignatura de matemática, material de apoyo docente con los objetivos priorizados, textos de ensayos de la prueba de transición universitaria, religión, entre otros.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	- Insumos de oficina. - Insumos informáticos.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	-- Facturas de adquisición del material. -- Entrega del material a los apoderados. -- Trabajo con el material pedagógico.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0

Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	PREVENCIONISTA Y PERIODISTA DE APOYO
Descripcion	Para responder de manera segura, efectiva y eficiente ante el retorno seguro a clases, el liceo, incorpora a un prevencionista de riesgos. El cual, apoyara en el cumplimiento de los protocolos y medidas de seguridad que permitan prevenir posibles contagios del Covid19. De igual manera, una periodista que apoye la página web del establecimiento que permita apoyar la normativa ministerial.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Termino	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	- Material de oficina.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	- - Boletas de honorarios. - - Plan de trabajo. - - Reuniones de capacitación con prevencionista en procedimientos Covid19.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.400.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.400.000

Dimension	Gestión de Recursos
-----------	---------------------

Objetivo Estratégico	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los i
Subdimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos
Acción	RECURSOS DE ADMINISTRACIÓN CENTRAL
Descripción	La administración cuenta con procedimientos y prácticas para contar con un equipo idóneo, competente y comprometido, y con un clima laboral positivo. Para ello, considera las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas del establecimiento y la normativa vigente.
Fecha Inicio	04/1/2021
Fecha Terminó	31/12/2021
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	- Material fungible de oficina.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- - Bitácora de trabajo. - - Carta Gantt anual.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.700.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.700.000