

Nombre Establecimiento: LICEO POLITÉCNICO MARÍA WARD

RBD: 3907

#### Implementación

Dimensión	Objetivo Estratégico	Estrategia	Subdimensión	Cant. Indicadores	% de cumplimiento	Cant. Acciones	% de ejecución
Gestión Pedagógica	Fortalecer los procesos de acción que permitan asegurar la correcta implementación curricular en todos los niveles y asignaturas, mediante estrategias pedagógicas y el diseño de mecanismos de apoyo, monitoreo y acompañamiento a todos los docentes del establecimiento con el fin de asegurar el logro de aprendizajes de calidad por parte de los alumno/as, dar respuesta efectiva a los lineamientos pedagógicos de nuestro PEI y a las políticas ministerial y evidenciar lo prescrito con lo implementado.	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	5	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)	13	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Liderazgo	Potenciar un sistema de reflexión, donde se creen mecanismos de acción con el objetivo de asegurar la implementación curricular mediante la realización de tareas de programación, apoyo al trabajo colaborativo entre pares y seguimiento del proceso educativo donde las estrategias pedagógicas estén al servicio del desarrollo de la enseñanza-aprendizaje con el fin de lograr los	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contempla tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y las potencialidades a	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	3	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)	3	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)

	estándares de aprendizaje y el desarrollo de las potencialidades en los estudiantes.	desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste					
Convivencia Escolar	Potenciar las prácticas diseñadas por el establecimiento para el desarrollo en los estudiantes de las actitudes y habilidades necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad, vinculado a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward con el fin de desarrollar el sentido de pertenencia, así como también de generar espacios para que los distintos estamentos compartan y puedan contribuir con sus ideas y acciones	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ	* Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática	3	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)	3	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Gestión de Recursos	Fortalecer mecanismos, procedimientos y prácticas que permitan contar con un equipo calificado, motivado y competente, brindando buenas condiciones laborales en el ámbito económico, perfeccionamientos e incentivos al buen desempeño laboral y asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución y el uso de los recursos educativos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos	5	Cumple parcialmente (25% a 49%)	15	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)

Dimensión	Estrategia	Indicador	Descripción Indicador	Porcentaje Cumplimiento
Gestión Pedagógica	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes	ACOMPANAMIENTO DOCENTE Y RETROALIMENTACIÓN	30 DOCENTES SON ACOMPAÑADOS EN SUS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS PARA LOGRAR UN MEJOR APRENDIZAJE DE NUESTROS/AS ESTUDIANTES	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)
Gestión Pedagógica	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes	apoyo a los estudiantes en tiempos de clases prese	el 100% de los estudiantes será apoyado en áreas como : actividades extraescolares; área técnico profesional, área de pastoral , integración	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)
Gestión Pedagógica	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. -	APOYO ASISTENTES DE AULA EN LOS NIVELES 1° Y 2° BA	120 ALUMNOS DE PRIMERO Y SEGUNDO BÁSICO SON APOYADOS POR ASISTENTES DE AULA QUE ACOMPAÑAN A LOS DOCENTES DE AULA , ESTO PARA UN MEJOR APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES TRAS UN REGRESO DE 2 AÑOS DE PANDE	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)

	Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes			
Gestión Pedagógica	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes	APOYO DE ACERCAMIENTO A LOS ESTUDIANTES HOGAR COL	200 ALUMNOS SON APOYADOS MONETARIAMENTE PARA SU ACERCAMIENTO AL COLEGIO Y NO DESERTEN POR LA LEJANIA DE SUS HOGARES CON EL COLEGIO.	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)
Gestión Pedagógica	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LOS OBJETIVOS P	dos revisiones al mes de los libros de clases para ver el trabajo de los objetivos priorizados	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)
Liderazgo	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contemple tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza	CTA PUBLICA	1 VEZ AL AÑO LA DIRECTORA CONVOCA AL CONSEJO ESCOLAR Y DA CUENTA DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL COLEGIO EN LAS DIMENSIONES PEDAGOGICAS, CONVIVENCIA, LIDERAZGO Y GESTION DEB LOS RECURSOS	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)

	aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste			
Liderazgo	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contempla tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste	REUNIONES EGE SEMANAL	1 VEZ POR SEMANA LA DIRECTORA CONVOCA A EL EQUIPO DE GESTION SE REUNE PARA SOCIALIZAR LAS DISTINTAS ACTIVIDADES ACADEMICAS, PASTORALES, SOCIOEMIOCIONALES DEL COLEGIO	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)
Liderazgo	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contempla tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste	SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS	1 VEZ POR SEMESTRE EL EQUIPO DIRECTIVO REALIZA UN MONITOREO A LOS RESULTADOS ACADEMICOS Y SOCIO EMOCIONALES DE LOS ESTUDIANTES DE NUESTRO COLEGIO	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)
Convivencia Escolar	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ	ACTAULIZACION PLANES NORMATIVOS	1 VEZ AL AÑO LA ENCARGADA DE ESTA AREA SE ACTUALIZAN LOS APLANES NORMATIVOS TALES COMO CONVIVENCIA, AFECTIVIDAD SEXUALIDAD Y GENERO, INCLUSION, PLAN LOCAL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE, PLAN DE FORM	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)

Convivencia Escolar	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ	MONITOREO A LA DISCIPLINA	1 VEZ POR SEMESTRE EL EQUIPO DE PSICOLOGAS Y CONVIVENCIA MUESTRAN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA EL AVANCE Y PROBLEMATICAS DE LA DISCIPLINA DE LOS/AS ESTUDIANTES DE NUESTRO COLEGIO	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)
Convivencia Escolar	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ	VINCULACION CON EL MEDIO	3 ACTIVIDADES SEMESTRALES PARA VINCULAR NUESTRO COLEGIO CON EL MEDIO EN EL CUAL ESTAMOS INCERTADOS, ESTAS SON CELEBRACION AÑO NUEVO MAPUCHE, EXTRA ESCOLAR , TENIS DE MESA, REUNIONES PME COMUNAL, VISI	Cumple parcialmente (25% a 49%)
Gestión de Recursos	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC´s en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d	ENTREGA DE ESTIMULO MONETARIO	1 VEZ EN EL AÑO LA FUNDACION HACE ENTREGA DE ESTIMULO MONETARIO AL PERSONAL DEL COLEGIO PARA MANTENER UN PERSONAL COMPROMETIDO Y COMPETENTE EN LO PROFESIONAL, LO QUE SE VERA REFLEJADO EN LOS APRENDIZ	Cumple inicialmente (1% a 24%)
Gestión de Recursos	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo,	MATERIAL DE APOYO PEDAGOGICO	3 VECES Y MAS EN EL SEMESTRE ESTABLECIMIENTO ADQUIERE MATERIAL PEDAGÓGICO PARA UN APRENDIZAJE	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)

	<p>asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d</p>		<p>SIGNIFICATIVO DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL COLEGIO</p>	
Gestión de Recursos	<p>Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d</p>	<p>PERFECCIONAMIENTO S DEL PERSONAL</p>	<p>1 VEZ AL AÑO SE REALIZAN PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL EN LAS AREAS DE CONVIVENCIA, PEADAGOGICA, SOCIO EMOCIONAL, USO DE RECURSOS TICS</p>	<p>Cumple parcialmente (25% a 49%)</p>
Gestión de Recursos	<p>Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d</p>	<p>PLANIFICACION DEL PRESUPUESTO</p>	<p>1 VEZ AL AÑO SE REUNE EL EQUIPO DE GESTION PARA PLANIFICAR EL PRESUPUESTO ECONOMICO DEL COLEGIO</p>	<p>Cumple de manera adecuada (50% a 74%)</p>
Gestión de Recursos	<p>Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al</p>	<p>REMUNERACIONES Y LEYES SOCIALES</p>	<p>UNA VEZ AL MES EL COLEGIO CANCELA AL PERSONAL CON HORAS SEP SU SUELDO Y LEYES SOCIALES</p>	<p>Cumple de manera adecuada (50% a 74%)</p>

	igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d			
--	---	--	--	--

## Acciones

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	.- seguimiento curricular a los objetivos priorizados:
Descripcion	El director/a y el equipo técnico pedagógico generan los espacios para visualizar el seguimiento a los objetivos priorizados en las diferentes asignaturas y niveles. Para ello quincenalmente, se realiza seguimiento de los libros de clases, para revisar el trabajo docente en cada asignatura. Se envía la retroalimentación a cada docente vía correo electrónico institucional.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	23/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material fungible, notebook, recurso humano, recursos financieros, impresoras,
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. Bitácora del trabajo en revisión libros de clases</li> <li>- 2. Correos electrónicos institucionales enviados a los docentes</li> <li>- 1. Planificaciones anuales con los objetivos priorizados de los docentes</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$25.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$25.000



Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	El equipo directivo y el técnico-pedagógico acompañan a los docentes mediante la observación y retro
Descripcion	Equipo de gestión planifica un sistema de acompañamiento a los docentes para promover la calidad de las interacciones pedagógicas, adecuándolas al contexto presencial o híbrido. El equipo directivo y el equipo técnico pedagógico se reúnen con cada docente, después de cada acompañamiento, para analizar y reflexionar sobre sus logros y sus desafíos en la implementación de las prácticas pedagógicas.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/5/2022
Fecha Terminó	30/11/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Material fungible, Notebook, Recurso Humano, tintas, impresora, carpetas de archivo, otros
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. Pauta con retroalimentación de acuerdos entre el docente acompañado y el directivo acompañante, e</li> <li>- 3Cronograma de acompañamiento</li> <li>- 2. Acta de reunión de socialización pauta de acompañamiento.</li> <li>- 1. Pauta de acompañamiento</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$25.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$25.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Programa de integración.
Descripcion	Potenciar el programa de integración escolar permitiendo atender a los y las estudiantes que

	presentan NEE transitorias y permanentes, mediante docentes especialistas, y recursos didácticos que apoyen la labor docente y los aprendizajes de todos los estudiantes, a través del trabajo colaborativo presencial con los docentes que poseen horas PIE asignadas. Medios verificación.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5. Registro de adecuaciones curriculares (PACI)</li> <li>- 4. Información expedientes alumnos</li> <li>- 3. Registro de trabajo pedagógico PIE</li> <li>- 2. Planificaciones aula recursos PIE.</li> <li>- 1. Informe de las coordinadoras PIE sobre el trabajo colaborativo de los docentes con horas asignada</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Actividades extra escolares
Descripcion	Difundir y ejecutar actividades extra escolares desde la enseñanza básica a enseñanza media, en las áreas artístico cultural y deportivo, con la finalidad de potenciar sus habilidades e intereses.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/4/2022
Fecha Termino	01/12/2022
Programa Asociado	SEP

Responsable	Encargado Extraescolar
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. Registro de asistencia de estudiantes.</li> <li>- 3. Boleta honorarios de los monitores</li> <li>- 2. Registro de las actividades extra escolares.</li> <li>- 1. Encuesta de actividades extraescolares.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Apoyo al acercamiento hogar- colegio a los estudiantes en tiempos de clases presenciales.
Descripción	El equipo directivo implementa medidas de apoyo a los estudiantes como es el acercamiento de sus hogares al colegio en tiempos de clases presenciales.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/3/2022
Fecha Terminó	14/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros transporte escolar, registro de firmas
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> </ul>
Medios de Verificación	- 5. Encuesta de padres y alumnos al servicio entregado por los conductores.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. facturas de los transportistas que apoyan a los estudiantes en el acercamiento al colegio</li> <li>- 3. Firma del uso del beneficio de acercamiento al colegio.</li> <li>- 2. Pauta de entrevista de los apoderados con la asistente social de nuestro colegio</li> <li>- 1. Nómina de alumnos que usan este beneficio entregado por el colegio.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$54.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$54.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Asistentes de aula
Descripción	El establecimiento cuenta con asistentes de aula en primeros y segundos básicos. Esta acción permitirá apoyar y colaborar activamente con los procesos de enseñanza aprendizaje y contribuir al logro de los lineamientos del Proyecto Educativo del Establecimiento.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/3/2022
Fecha Terminó	30/11/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Jefe técnico
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. Liquidaciones de sueldo de las asistentes.</li> <li>- 3. Informes de las profesoras con las cuales trabajan.</li> <li>- 2. Bitácoras de trabajo de las asistentes.</li> <li>- 1. Contrato de las asistentes de aula.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$16.000.000
Monto PIE	\$0

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$16.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Estímulo a los estudiantes.
Descripcion	El establecimiento entrega estímulos a los estudiantes en el ámbito académico, deportivo, cultural, celebración día del estudiante y a la asistencia, para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo, motivacional y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus necesidades, habilidades e intereses en medio de la pandemia del Covid19
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/3/2022
Fecha Termino	30/11/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros premios.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7. Reporte de mensajes motivacionales a estudiantes destacados por asistencia a través de sistema de</li> <li>- 6. Encuesta a los estudiantes de las actividades macro realizadas.</li> <li>- 5. Boletas y facturas de los estímulos entregados</li> <li>- 4. Registro de firma del estímulo entregado el día del estudiante.</li> <li>- 3. Nómina de cursos premiados por la asistencia</li> <li>- 2. Nómina de alumnos premiados en el ámbito deportivo</li> <li>- 1. Nómina de alumnos premiados en el ámbito académico.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0

Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Apoyo a estudiantes que finalizan ciclo
Descripción	El establecimiento apoya a los estudiantes que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus individualidades en momentos que finalizan su enseñanza media, generando una pertenencia hacia el establecimiento que los ha educado. En este sentido, nos referimos a los estudiantes que finalizan ciclo, enseñanza media, en las modalidades HC y TP.
Nivel de ejecución	Implementado inicialmente (1% a 24%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	31/3/2022
Fecha Terminó	30/11/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros, financieros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factura de la actividad realizada.</li> <li>- Encuesta de satisfacción a los alumnos de la actividad planificada</li> <li>- Actividad planificada por el colegio al finalizar su etapa escolar</li> <li>- .Nómina de alumnos TP, HC de cuarto medio 2022</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
-----------	--------------------

Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Pastoral.
Descripción	El Establecimiento posee un plan de formación Pastoral donde se trabaja con docentes, asistentes de la educación, estudiantes, apoderados, entre otros, en la formación espiritual y valórica de acuerdo a la formación integral inculcada por nuestra fundadora María Ward.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/3/2022
Fecha Terminó	15/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros, financieros
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7.Cronograma de Misas con los cursos que han tenido encuentro con Cristo.</li> <li>- .Cronograma de Misas según el año litúrgico.</li> <li>- 5.Encuesta de las actividades realizadas por pastoral</li> <li>- 4Encuesta de satisfacción a los estudiantes respecto de los encuentros con Cristo.</li> <li>- 3.Informe de Reuniones del equipo de pastoral.</li> <li>- 2.Planificación y cronograma de los Encuentros con Cristo.</li> <li>- .Actividades de pastoral 2022</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$8.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$8.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Área técnico profesional.

Descripción	El departamento técnico profesional de nuestro establecimiento posee un plan de trabajo anual con nuestros estudiantes para garantizar un desarrollo profesional y competente en ellos, acorde a las exigencias que el mercado laboral e industrial requiere de los profesionales que egresan de esta modalidad educativa en nuestro país, mediante el trabajo presencial.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/3/2022
Fecha Terminó	14/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros, financieros.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6. Informe de titulación 2022</li> <li>- 5. Evidencia de actividades realizadas por estudiantes TP (We Tripantu, muestras gastronómicas y otras)</li> <li>- 4. Pauta de evaluación de los centros de prácticas sobre el desempeño de nuestros estudiantes.</li> <li>- 3. Facturas de compra de los insumos para el trabajo en laboratorio 2022.</li> <li>- 2. Plan de trabajo anual de las actividades del área TP</li> <li>- 1. Bitácora de los profesores de área sobre el trabajo en los laboratorios de estudiantes de tercero</li> <li>- .Acta de reuniones del departamento Técnico Profesional.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$15.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$15.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	-Colaciones
Descripción	El establecimiento cuenta con un sistema de entrega de colaciones a los estudiantes que participan y representan al establecimiento en actividades deportivas, artístico- culturales, giras pedagógicas y



	otras dentro del establecimiento.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	15/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros,financieros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facturas de compras de las colaciones.</li> <li>- Nómina de alumnos que reciben colaciones.</li> <li>- Evidencia de las actividades realizadas dentro y fuera del establecimiento</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$18.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$18.000.000

Dimension	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Apoyo al plan de retorno seguro a clases presenciales.
Descripcion	El colegio adquiere y asigna al personal los insumos suficientes para realizar sus labores, además de realizar una correcta desinfección del establecimiento en forma semanal. El objetivo de esta acción es lograr que el personal desarrolle sus funciones de manera segura y adecuada en medio de la pandemia COVID 19 y con ello resguardar que los estudiantes cuenten con el personal para recibir día a día
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	21/2/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros,financieros.
Ate	No

Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5. Registro de entrega de los productos de sanitización a los auxiliares y personal.</li> <li>- 4. Facturas de compra de productos de sanitización.</li> <li>- 3. Imágenes del uso de los productos de sanitización.</li> <li>- 2. Capacitación al personal auxiliar del uso de los productos de sanitización.</li> <li>- 1. Protocolos por parte del prevencionista de riesgo sobre el uso de los productos de sanitización.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$25.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$25.000.000

Dimensión	Gestión Pedagógica
Estrategia	-Trabajo del plan de apoyo socioemocional y pedagógico, que contempla: - trabajo del plan socioemocional y pedagógico. - socialización del plan psicoemocional y pedagógico. - Capacitación y reflexión docente sobre las prácticas de aula en contexto de pandemia ya sea presencia o en línea (mixto). - Trabajo en relación a las necesidades evidenciadas en condiciones de pandemia. - Acompañamiento, reflexión y capacitación al proceso de evaluación docente para el mejoramiento de los aprendizajes
Acción	Transición educativa (párvulo-básica)
Descripción	El establecimiento genera acciones de transición educativa entre la educación parvularia y educación básica de nuestro establecimiento de acuerdo con el decreto N°373 del Ministerio de Educación
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/4/2022
Fecha Término	30/11/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recurso humano, notebook, impresora, tintas, material fungible, otros, financieros.
Ate	No
Tic	Sala de clases
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>

Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. Visitas de estudiantes de párvulo a la educación básica</li> <li>- 3. Imágenes de vinculación entre párvulo y básica</li> <li>- 2. Actas de reuniones realizadas entre educadoras de párvulo y profesoras de básica.</li> <li>- 1. Cronograma de las acciones</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000

Dimension	Liderazgo
Estrategia	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contemple tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste
Acción	Reuniones de gestión y cuenta pública.
Descripcion	La directora implementa reuniones semanales con el equipo de gestión y la comunidad educativa, para discutir e implementar acciones que se vinculen con el PEI y lineamiento que emanan del sistema de Aseguramiento de Calidad. Además, la directora y el equipo de gestión organizan la cuenta pública.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/4/2022
Fecha Termino	28/4/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos humanos , material fungible, impresora y tintas, recursos financieros, otros
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. Actas semanales de los consejos de profesores.</li> <li>- 2. Acta de la asistencia a cuenta pública.</li> <li>- 1. Actas de reuniones semanales con el equipo de gestión.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000

Dimension	Liderazgo
Estrategia	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contempla tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste
Acción	Seguimiento a los resultados.
Descripcion	El establecimiento hace un seguimiento a los resultados académicos y de rendimiento escolar. Además, realiza seguimiento a los resultados de los estudiantes en DIA y PTU.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.- Acta de consejo de presentación resultados DIA 2022 en procesos inicial, intermedio y final al c</li> <li>- 2.- Acta de consejo de presentación de los resultados PTU a la comunidad educativa.</li> <li>- 1.- Informe de los profesores jefes de cuarto medio 2021 sobre sus alumnos egresados a Equipo Direct</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000

Dimension	Liderazgo
Estrategia	Generar un calendario y/o cronograma de reuniones semanales, de manera presencial o en línea, de parte de la directora, que contemple tareas y responsables que permita asegurar la implementación curricular a través de la invitación a participar de perfeccionamiento en el uso de herramientas y recursos TIC's que apoyen la labor docente, visualizar los procesos de enseñanza aprendizajes y las potencialidades a desarrollar en los estudiantes. De igual manera, acompañar y orientar a los asiste
Acción	Seguimiento a las tasas de titulación.
Descripcion	El establecimiento posee estrategias de seguimiento a las prácticas profesionales de los estudiantes egresados de la Especialidad Gastronomía mención Cocina y a las tasas de titulación.
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	29/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.-Informe de los centros de prácticas respecto de los estudiantes egresados de nuestro establecimie</li> <li>- 2.-Informe de la encargada del Área Técnico Profesional respecto de los porcentajes de estudiantes t</li> <li>- 1.-Nómina de alumnos egresados de Cuarto Año Medio TP 2021.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000

Dimension	Convivencia Escolar
Estrategia	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ
Acción	1.-Sensibilización y actualización a los planes normativos: plan de convivencia, afectividad sexuali

Descripción	El establecimiento genera los espacios y estrategias de sensibilización y actualización a los Planes Normativos, específicamente al Plan de Convivencia Escolar, Afectividad Sexualidad y Género, Plan de Formación Ciudadana y Desarrollo Profesional Docente. Reflejando en ellos los valores institucionales, esto mediante acciones concretas, en la entrega de información, circulares y, todo lo que invol
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> <li>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</li> <li>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</li> <li>* Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.</li> <li>* Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.- Registro de firma de estudiantes de la entrega de agenda escolar donde se encuentra el Reglament</li> <li>- 3.- Presentación al consejo de profesores del plan de convivencia escolar.</li> <li>- 2.- Respaldo de envío a los correos institucionales al personal del plan de convivencia escolar.</li> <li>- 1.- Actualización del plan de convivencia, afectividad sexualidad y género, plan de formación ciudad</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$5.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$5.000

Dimension	Convivencia Escolar
Estrategia	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ
Acción	.- Vinculación con el medio.
Descripción	El establecimiento realizará reuniones periódicas de trabajo con los estamentos de la comunidad escolar, la comuna y/o región con el fin de organizar actividades de vinculación en beneficio de nuestros estudiantes.
Nivel de ejecución	Implementado inicialmente (1% a 24%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/3/2022
Fecha Termino	15/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> <li>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</li> <li>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</li> <li>* Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.</li> <li>* Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7.- Participación en reuniones mensuales Red comunal PME</li> <li>- Visitas a instituciones de educación Superior.</li> <li>- 5.- Reunión con los colegios de la RED CJ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.- Correo de coordinación sobre reunión con Senda Ñuble</li> <li>- 3.- Reunión y charlas con instituciones de educación superior para la orientación de nuestros alumno</li> <li>- 2.- Fotografías y acta de visita de la Armada de Chile para la orientación vocacional de nuestros</li> <li>- 1.- Acta de reunión con Carabineros y/o PDI para realización de charlas sobre seguridad y ley 20.000</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Dimension	Convivencia Escolar
Estrategia	Trabajo de difusión, acción y socialización del Plan de Convivencia Escolar, en tiempos de pandemia, hacia la comunidad, que permita generar las habilidades y actitudes necesarias para participar de manera constructiva y democrática en sociedad vinculados a nuestros planes normativos y a los valores nucleares de nuestra fundadora María Ward. Por otro lado, potenciar el trabajo con redes externas y que se traduzcan en charlas y actividades con los alumno/as de los distintos niveles del establ
Acción	Seguimiento e intervención con estudiantes y sus familias en el área psicosocial, socioemocional y c
Descripción	El establecimiento a través del equipo de Convivencia escolar realiza un seguimiento de forma sistemática a los estudiantes y sus familias que tengan dificultades en el área emocional y conductual, esto derivados a través de profesores jefes y/o asignatura.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Terminó	23/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Encargado de convivencia
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> </ul> <p>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</p> <p>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</p> <p>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la</p>



	<p>institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</li> <li>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</li> <li>* Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.</li> <li>* Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</li> </ul> <p>- Plan Integral de Seguridad Escolar</p> <p>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</p>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.- Actas de reuniones de equipo de Convivencia Escolar.</li> <li>- 3.- Planes de intervención a curso.</li> <li>- 2.- Registro de entrevista a estudiante y/o apoderado.</li> <li>- 1.- Informe de derivación realizado por profesor.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	Página web del liceo Polivalente María Ward.
Descripción	Potenciar la entrega de información a la comunidad educativa de manera sistemática, actualizada y oportuna, ya sea de carácter interno o de entidades como el Mineduc, Superintendencia, Agencia de la Calidad de la Educación, SAE, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	21/2/2022
Fecha Terminó	29/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> <li>- Plan de Formación Ciudadana</li> <li>* Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.</li> <li>* Promover el conocimiento, comprensión y compromiso de los estudiantes con los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de la República y en los tratados internacionales suscritos y ratificados por Chile, con especial énfasis en los derechos del niño.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.</li> <li>* Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público.</li> <li>* Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.</li> <li>* Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad.</li> <li>* Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4. Encuesta de satisfacción de los apoderados en relación a la página web (Una por semestre).</li> <li>- 3. Contrato y liquidaciones del encargado página web.</li> <li>- 2. Publicaciones de documentos oficiales para el conocimiento de la comunidad (reglamentos, protocolo</li> <li>- 1. Publicaciones mensuales de las actividades del colegio.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	Bono de desempeño laboral y procedimiento de desvinculaciones.
Descripción	La fundación Armella Hutzler según contrato colectivo, otorga un incentivo monetario a los docentes, directivos y asistentes de la educación, con la finalidad de motivar la permanencia en el establecimiento de profesionales destacados en las distintas áreas del quehacer educativo para la mejora sostenida de los aprendizajes de nuestros estudiantes. establecimiento cuenta con procedimientos des

Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- 4. Cartas de desvinculaciones. - 3. Bono reflejado en las liquidaciones de sueldo. - 2. Actas de las reuniones realizadas para socializar entrega del bono - 1. Indicadores socializados para la entrega del bono.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$30.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$30.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	Bono SEP profesor jefe.
Descripcion	La Funda Armella Hutzler, según contrato colectivo, otorga a los profesores jefes un incentivo monetario mensual y anual, que permita reconocer su labor durante el año académico con los estudiantes, apoderado/as, entre otros, acordado en el contrato colectivo. Esta acción se traduce en incentivar y motivar un óptimo desempeño profesional para la atención personalizada de nuestros estudiantes, indi
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No

Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- 4. Perfil del profesor jefe. - 3. Indicadores para bono. - 2. informes de personalidad y académicos de sus respectivos cursos. - 1. Carpeta de entrevistas de apoderados/estudiantes y registro en el libro de clases de reuniones de
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$16.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$16.500.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	.-Movilización y alimentación
Descripcion	La Fundac Armella Hutzler según contrato colectivo otorga al personal un incentivo monetario para el concepto de movilización y alimentación como un modo de compensar y motivar su permanencia debido a la lejanía del lugar de trabajo, cuyo último fin es el de atender académica y socio-emocionalmente a nuestros estudiantes en el liceo y sus hogares . Este bono es de carácter mensual, durante el
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- contrato colectivo donde menciona movilizacion y colacion - 2. bono reflejado en liquidaciones de sueldo - Tarjetero de reloj control con registro de asistencia del personal
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$7.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0

Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$7.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	Capacitación docente, asistentes de la educación y personal.
Descripcion	El establecimiento define y prioriza las necesidades de perfeccionamiento del personal considerando la opinión del equipo directivo, los docentes, asistentes de la educación y personal, permitiendo la reflexión profesional del quehacer educativo. Así como también para potenciar el Sistema de Aseguramiento de la Calidad y la Gestión de la Calidad de la Educación.
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	Si
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- 5. Encuesta de satisfacción de los cursos de perfeccionamiento. - 4. Facturas de pago a las entidades oferentes de los perfeccionamientos. - 3. Registro de asistencia a cursos de capacitación. - 2. Llamados ATE en periódicos de la región. - 1. Encuesta de cursos de capacitación.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$15.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$15.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer

	educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	Adquisición de insumos tecnológicos, recursos y herramientas tic's.
Descripción	El establecimiento define y prioriza la adquisición de insumos para la mantención y el funcionamiento de elementos tecnológicos, de recursos, herramientas TIC's e insumos fungibles, además adquirir herramientas tecnológicas para tener buenas clases y aprendizajes significativos de estudiantes.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Terminó	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe del encargado de soporte tecnológico sobre el uso de los insumos informáticos.</li> <li>- Encuesta de satisfacción del uso de las herramientas tecnológicas</li> <li>- Factura de compras de las herramientas tecnológicas.</li> <li>- Bitácora de uso de las herramientas tecnológicas (laboratorios)</li> <li>- 1.- Solicitud de requerimientos de herramientas tecnológicas</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	.- Remuneraciones y leyes sociales.
Descripción	El establecimiento realiza el pago a los funcionarios en relación a las leyes sociales y el trabajo en departamentos de docentes y otros.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.

Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7. Bitácora de asistentes de aula.</li> <li>- 6. Liquidaciones de sueldo donde se refleja el pago de leyes sociales</li> <li>- 5. Horarios de trabajadores con hrs para el trabajo en departamentos.</li> <li>- 4. Actividades relevantes de los departamentos durante año 2022</li> <li>- 3. Acta de reuniones por departamento.</li> <li>- 2. Plan anual de trabajo de los departamentos</li> <li>- 1. Nómina de funcionarios con horas SEP</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$124.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$124.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	Software de gestión.
Descripcion	El establecimiento cuenta con una plataforma de gestión, que permite organizar la gestión administrativa y pedagógica del establecimiento, a través de la recolección de datos y la emisión de informes, entregando información expedita a docentes, directivos y apoderados del establecimiento.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género</li> </ul>

	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Encuesta a docentes de satisfacción del servicio prestados por el software. - Insumos entregados por el sistema como es certificados de personalidad y pedagógicos además de otros - Informe del encargado y administrador del software de notas-
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	Sistema de mensajería Papinotas.
Descripción	Con sistema de mensajería de Papinotas el establecimiento promueve la asistencia de los estudiantes mediante estrategias efectivas, como comunicar la importancia de asistir a clases regularmente, exigir justificativos, contactar a los apoderados de los estudiantes ausentes, premiar a los cursos o estudiantes con mejor asistencia.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	03/1/2022
Fecha Terminó	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- 3. Encuesta de satisfacción del sistema de mensajería Papinotas. - 2. Factura de pago del sistema papi notas. - 1. Cantidad de mensajes enviados a través de este medio.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.800.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0



Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.800.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	Arriendo dependencias de funcionamiento.
Descripcion	El establecimiento cancela un arriendo mensual a la congregación de Jesús por el uso de las dependencias de casa de Encuentro San José para fines educacionales curriculares, extra curriculares y otros.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	03/1/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. Encuesta de satisfacción del lugar donde se realizan actividades curriculares extra curriculares</li> <li>- 2. Informe del encuentro con Cristo realizados en la casa de encuentro San José.</li> <li>- 1. Informe de las reuniones de apoderados realizadas en dependencias de la casa de encuentros-</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$12.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$12.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d

Acción	Apoyo a la labor contable y administrativa.
Descripción	El establecimiento remunera mensualmente al profesional que apoya la labor contable, administrativa, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	03/1/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Informe de la directora o representante legal sobre el apoyo de esta funcionaria - Boletas de honorario - Informe de la labor realizada por esta funcionaria
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.700.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.700.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permite, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	Adquisición de material pedagógico.
Descripción	El establecimiento adquiere material pedagógico y lo pone a disposición de los docentes para el diseño de planificaciones y estrategias de aprendizaje que permita potenciar sus prácticas y mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Entre ellos, Caligrafix, textos de apoyo a la asignatura de Lenguaje, textos de ensayos de la prueba de transición universitaria, Religión, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros
Ate	No
Tic	No

Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factura de compras del material pedagógico</li> <li>- Evidencia del material trabajado por los estudiantes.</li> <li>- Registro en el libro de clases del material utilizado.</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$6.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$6.000.000

Dimensión	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	HABILITACION ESPACIO EDUCATIVO
Descripción	habilitar un espacio educativo que genere condiciones optimas para el desarrollo de actividades programáticas y extra programa , que contribuyen e impactan de manera directa en la convivencia escolar y aprendizajes de nuestros estudiantes.Lo anterior a través de la ejecución de talleres, actos culturales y cívicos, de actividades deportivas y culturales. también esta la instalación juegos para
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	03/1/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Director
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan Integral de Seguridad Escolar</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IMAGENES TRABAJO EN TRABAJOS DEL GIMNASIO PARA LA SEGURIDAD DE NUESTROS ESTUDIANTES</li> <li>- Fotos de la nueva iluminación y techo del gimnasio</li> <li>- Bitácora del uso del gimnasio con actividades curriculares y extra curriculares</li> <li>- boletas de honorarios</li> <li>- facturas y contrato de proveedores</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$52.000.000

Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$52.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	TRABAJO DEL PREVENCIÓNISTA Y ENCARGADO PAGINA WEB
Descripción	Para responder de manera segura, efectiva y eficiente ante el retorno seguro a clases, el liceo, cuenta con un prevenciónista de riesgos. El cual, apoya en el cumplimiento de los protocolos y medidas de seguridad que permitan prevenir posibles contagios del Covid19. Para comunicar y mantener actualiza, efectiva y eficiente ante el retorno seguro a clases, el liceo, cuenta con un encargado d
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	03/1/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Equipo de gestión
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos Humanos, recursos financieros, material fungible, impresoras, tinta y otros.
Ate	No
Tic	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar
Medios de Verificación	- Apoyo en actualización PISE , RIHOS - Perfeccionamiento a alumnos y personal sobre cuidados de Covid y otros. - Informes enviados a directivos y docentes sobre prevención Covid19 y otros. - Publicaciones de informaciones pagina web - contratos de trabajo del encargado pagina web y prevenciónista - plan de trabajo del encargado pagina web - Plan de trabajo del prevenciónista
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$16.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0

Monto Total	\$16.000.000
-------------	--------------

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Monitorear los recursos financieros asignados a los distintos estamentos y áreas del quehacer educativo durante el año escolar. Permitiendo, asegura una administración eficiente que permita promover el bienestar de lo/as estudiantes y potenciar sus aprendizajes. Al igual, que un cuerpo docente calificado y apoyado en perfeccionamientos en la utilización de recursos y herramientas TIC's en tiempo de pandemia. El establecimiento cuenta con un sistema de desvinculación claro y conocido por los d
Acción	APLICACION PSICOEDUCATIVA CEIS MARISTAS
Descripcion	Administrar baterías Ceis a estudiantes de séptimo básico y primero medio con el objetivo de explorar aptitudes habilidades y destrezas de los y las estudiantes, que permita focalizar y potenciar su proceso de enseñanza aprendizaje.
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/6/2022
Fecha Termino	30/12/2022
Programa Asociado	Ninguno
Responsable	Orientador
Recursos Necesarios Ejecución	Recursos económicos, recursos humanos, recursos tecnológicos, material fungible y otros
Ate	No
Tic	Laboratorio
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar</li> <li>- Plan de Apoyo a la Inclusión</li> <li>- Plan de Desarrollo Profesional Docente</li> </ul>
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialización del instrumento con alumnos y apoderados de séptimo y primero medio</li> <li>- Consentimiento de los apoderados respecto aplicación del instrumento</li> <li>- Registro en libro clases de la actividad de aplicación</li> <li>- Factura y cotización del Instrumento</li> </ul>
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000